

## Договір № 9/18

на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:

«Будівництво оглядової вежі» в с. Конотопи на території Опільської сільської ради,  
Сокальського району, Львівської області»

м. Львів

«21» травня 2018р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Діаграм Студіо», надалі «Виконавець», в особі директора Сподарика Тараса Ігоровича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **Сокальська районна рада Львівської області**, надалі «Замовник», в особі голови районної ради Паська Миколи Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, далі за текстом «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. «Виконавець» зобов'язується виготовити з дотриманням вимог законодавства проектно-кошторисну документацію по об'єкту: «Будівництво оглядової вежі» в с. Конотопи на території Опільської сільської ради, Сокальського району, Львівської області», а «Замовник» прийняти та оплатити виконані роботи.

Характер робіт – будівництво.

### 2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість робіт за цим договором становить 72 584 грн. 75 коп. (Сімдесят дві тисячі п'ятсот вісімдесят чотири грн. 75 коп.), без ПДВ.

2.2. Оплата за виконані роботи проводиться протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання актів здачі-приймання виконаних робіт, при наявності коштів бюджетного призначення на розрахунковому рахунку «Замовника».

2.3. При затримці з боку Замовника видачі вихідних даних для виконання проектних робіт їх виконання затримується на відповідний термін.

### 3. Термін виконання робіт

3.1. Термін виконання робіт: початок – травень 2018 р.

закінчення – травень 2018 р.

3.2. Термін дії договору: до повного виконання умов договору.

### 4. Права і обов'язки сторін

4.1. «Виконавець» зобов'язується:

4.1.1. Своєчасно та якісно виконати роботи у відповідності з цим Договором.

4.1.2. Дотримуватись відповідних законів і нормативних документів, що стосуються робіт, які виконуються за цим Договором.

4.1.3. Нести відповідальність за недоліки проекту, що виникли із вини «Виконавця».

4.1.4. Передати «Замовнику» виконані роботи та підписати Акт виконаних робіт.

4.2. «Замовник» зобов'язується:

4.2.1. Забезпечити «Виконавцю» повною і своєчасною інформацією, необхідною для виконання ним робіт в повному обсязі.

4.2.2. Прийняти виконані роботи, підписати Акт виконаних робіт.

4.2.3. Оплатити «Виконавцю» виконані роботи у повному обсязі, при фактичному надходженню коштів бюджетного призначення на розрахунковий рахунок «Замовника» на підставі підписаних Сторонами актів здачі-приймання виконаних робіт.

### 5. Надання та приймання робіт

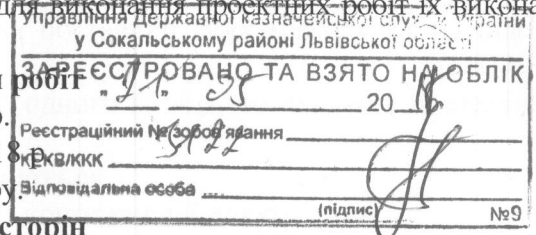
5.1. «Виконавець» розпочинає виконання робіт після підписання цього Договору та передачі «Замовником» вихідних даних на проектування.

5.2. Роботи за цим Договором вважатимуться завершеними після виконання їх в повному обсязі та приймання «Замовником» з підписанням кінцевого Акту здачі-приймання виконаних робіт та скріплення його печатками Сторін.

5.3. «Замовник» протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання Акту здачі-приймання виконаних робіт передає «Виконавцю» підписаний Акт здачі-приймання, або письмову мотивовану відмову з переліком зауважень та виявлених недоліків.

### 6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неякісне виконання обов'язків по цьому договору «Виконавець» і «Замовник» несуть майнову відповідальність у відповідності з діючим законодавством. За порушення термінів виконання робіт «Виконавець» сплачує на користь «Замовника» штраф у розмірі 0,1% вартості цих робіт за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у



розмірі 7% від вказаної вартості.

6.2. За порушення термінів оплати робіт «Замовник» сплачує на користь «Виконавця» штраф у розмірі 0,1% вартості цих робіт за кожний день прострочення сплати заборгованості, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від вказаної вартості.

6.3. «Виконавець» несе відповідальність за терміни виконання і якість виконаних робіт, а «Замовник» – за якість та терміни передання вихідних даних та своєчасну оплату коштів.

#### 7. Інші умови договору

7.1. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди між Сторонами спірне питання вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

7.2. За «Виконавцем» зберігається право авторства.

7.3. Жодна із сторін не вправі передати свої права та зобов'язання, а також інформацію по Договору іншій стороні без письмової згоди другої сторони.

7.4. Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

7.5. Зміни і доповнення, додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі та підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

7.6. Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### 8. Форс-мажор

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків у випадку настання форс-мажорних обставин. Наявність та період форс-мажорних обставин (стихийні лиха, військові операції, ембарго, тощо), обставини надзвичайного та непереборного характеру, які не могли бути передбачені під час укладання цієї угоди. Про настання таких обставин сторона, для якої вони настали, зобов'язана повідомити іншу сторону протягом 2-х днів. В разі порушення цього терміну сторона не може посилатись на обставини форс-мажору як на підставу звільнення її від відповідальності за даною угодою.

8.2. Якщо вище згадані обставини продовжуються більше одного місяця, то будь-яка із сторін має право припинити дію цього Договору.

#### 9. До даної угоди додаються

9.1. Протокол погодження вартості виготовлення проектно-кошторисної документації.

9.2. Кошторис на виконання робіт.

#### 10. Термін дії договору

10.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками сторін, та діє до моменту повного виконання сторонами зобов'язань передбачених цим договором.

10.2. Дія даного договору (згідно ст.631 ЦК) поширюється на правові відносини, що фактично виникли між сторонами до моменту його підписання.

#### 11. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін:

##### Виконавця:

ТОВ "Діаграм Студіо"  
Адреса: 81112 Львівська обл.  
Пустомитівський р-н., с. Холодновідка  
вул. Сагайдачного, 10  
р/р 2600301889348 в ПАТ «Кредобанк»  
МФО 325365  
ЄДРПОУ 41231039

##### Замовника:

Сокальська районна рада Львівської області  
Адреса: 80001, Львівської обл., м.Сокаль,  
вул. Шептицького, 26,  
р/р 35416099022791 в ГУ ДКСУ у Львівській  
обл.  
МФО 825014  
ЄДРПОУ 25545203

Директор ТОВ «Діаграм Студіо»

Т. І. Сподарик



Голова районної ради

М.М. Пасько



Додаток 1  
до договору № 9/18  
від 21.05.2018р.

## ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни  
на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту:  
«Будівництво оглядової вежі» в с. Конотопи на території Опільської сільської ради,  
Сокальського району, Львівської області»

Ми, нижчепідписані, від імені «Замовника» – Пасько Микола Миколайович, голова Сокальської районної ради Львівської області, та від імені «Виконавця» – Сподарик Тарас Ігорович, директор ТОВ «Діаграм Студіо», погодили договірну ціну на виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Будівництво оглядової вежі» в с. Конотопи на території Опільської сільської ради, Сокальського району, Львівської області»,

в сумі: 72 584 грн. 75 коп. (Сімдесят дві тисячі п'ятсот вісімдесят чотири грн.75 коп.), без ПДВ.

Цей протокол є основою для проведення взаємних розрахунків та платежів між «Замовником» та «Виконавцем».

Від Виконавця  
Директор  
ТОВ «Діаграм Студіо»

Т.І. Сподарик



Від Замовника  
Голова районної ради

М.М. Пасько

